

# Mode d'emploi du forum CGT IMA

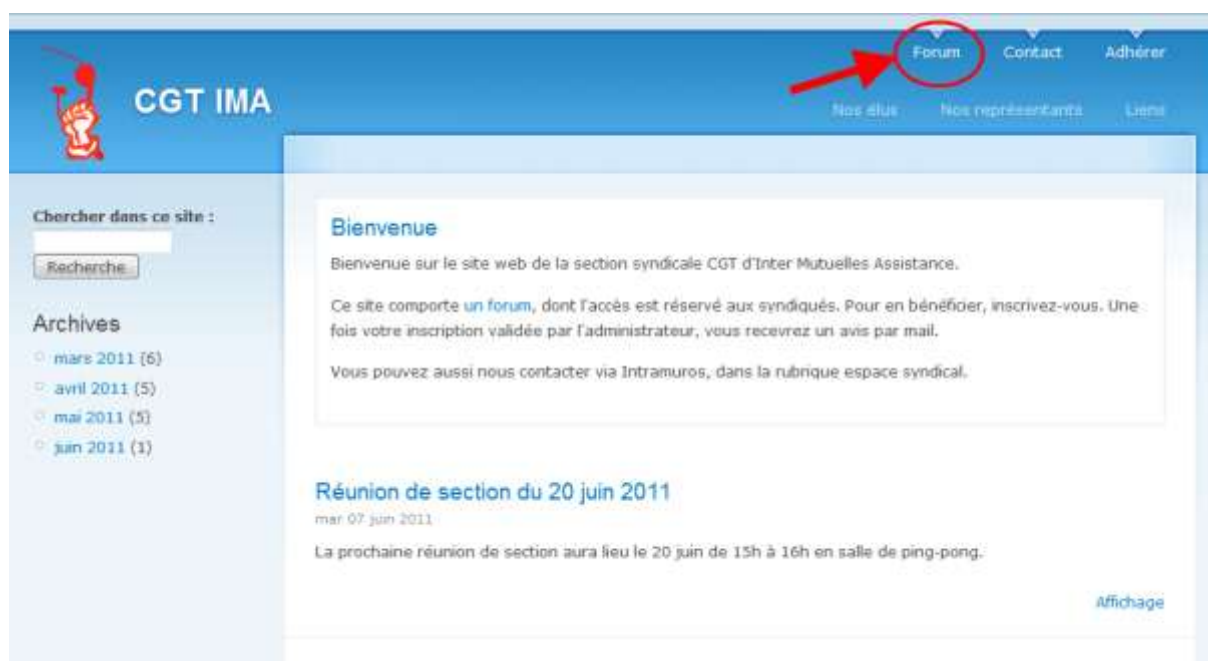


## Comment accéder au forum ?

Ouvrez votre navigateur et saisissez l'adresse suivante :

<http://www.cgtima.free.fr/>

Apparaît alors notre site « institutionnel », ouvert à tous, syndiqués ou non syndiqués.



Cliquez sur le lien « Forum » en haut de page. Vous arrivez sur la page d'accueil du forum, qui vous invite à vous identifier. Notre forum est en effet privé, et réservé aux syndiqués, même en lecture.

## Inscription

Pour créer votre compte d'accès au forum, cliquez sur « **Inscription** » en haut de page.



Puis passez les conditions d'utilisation en cliquant sur « **J'accepte ces conditions** ».

Vous parvenez sur l'écran vous permettant de créer votre compte. Vous devrez saisir :

- Un nom d'utilisateur : ce nom est libre, nous vous invitons toutefois à choisir un pseudonyme qui permette de vous reconnaître.
- Une adresse e-mail : **ce doit être la même que celle que vous avez communiqué à la section CGT lors de votre inscription.** Elle permettra à l'administrateur du forum de valider votre demande d'inscription.
- Un mot de passe : le choix est libre, à condition de comporter au moins 6 caractères. Vous devez le saisir deux fois.

CGT Inter Mutuelles Assistance

FAQ Connexion

Nous sommes actuellement le 22 Juin 2011, 09:19  
Les heures sont au format UTC + 1 heure [ Heure d'été ]

Index du forum

**Inscription**

Veuillez noter que vous devez saisir une adresse e-mail correcte avant que votre compte soit activé. L'administrateur vérifiera votre compte et s'il est approuvé, vous recevrez un e-mail à l'adresse que vous avez spécifiée.

Nom d'utilisateur:  
La longueur doit être comprise entre 3 et 20 caractères.

Adresse e-mail:

Confirmer l'adresse e-mail:

Mot de passe:  
Doit être compris entre 6 et 100 caractères.

Confirmer le mot de passe:

Langue: Français

Fuseau horaire: (UTC + 1) Europe centrale, Afrique de l'ouest

**Code de confirmation**

Afin d'empêcher les inscriptions automatiques, vous devez saisir un code de confirmation. Le code est affiché dans l'image que vous devriez voir ci-dessous. Veuillez contacter l'administrateur du forum si vous êtes visuellement déficient ou que vous éprouvez des difficultés à lire ce code correctement.

Code de confirmation: 4A5M

Veuillez saisir le code tel qu'il apparaît dans l'image. Toutes les lettres sont insensibles à la casse.

Envoyer Réinitialiser

Powered by phpBB © 2000, 2002, 2003, 2007 phpBB Group  
Theme created StylerBB.net  
Traduction réalisée par Mael Soucaze © 2010 phpBB.fr

Enfin saisissez le code de confirmation, en bas de page, qui permet d'éviter le spam sur le forum (inscription automatiques par des programmes puis envoi de messages publicitaires). Dans l'exemple ci-dessus, vous devriez saisir « **4A5M** ». Ce code change à chaque demande d'inscription.

Cliquez sur « **Envoyer** ». Vous avez terminé.

Un mail sera automatiquement envoyé à l'administrateur afin qu'il confirme votre demande d'inscription. Pour cela, il comparera l'adresse mail que vous avez saisie avec celle que vous avez indiqué à la section, afin de valider votre identité. Vous n'aurez accès au forum qu'une fois cette validation faite. Le délai dépend de la disponibilité de l'administrateur.

## Connexion

Une fois votre inscription effectuée et validée, vous pouvez vous connecter au forum. Sur l'écran d'accueil du forum, cliquez sur « **Connexion** ». Saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.

## Comment naviguer dans le forum ?

Le forum est organisé par rubriques.

Les « nouvelles » sont les comptes-rendus des réunions des différentes instances : réunions de section, Comité d'Entreprise, CHSCT, Délégués du Personnel, ...

La « refondation » contient des rubriques orientées sur le fonctionnement de la section.

Le « forum » ne contient qu'une rubrique, les discussions et comptes-rendus autour des négociations avec la direction.

Enfin « autour de la machine à café » est un espace de discussion ouvert. Tous les sujets peuvent y être abordés.

Chaque rubrique comporte des sujets (des thèmes de discussion), qui contiennent eux-mêmes un nombre variable de messages.

Pour accéder à une rubrique, un sujet, un message, cliquez sur son titre.

CGT Inter Mutuelles Assistance

FAQ Rechercher Membres Panneau de contrôle de l'utilisateur (0 nouveau message) Déconnexion [xavier.dusart]

Dernière visite : Mer Juin 22, 2011 9:11 am Voir les messages non lus Voir les nouveaux messages Voir vos messages Les heures sont au format UTC + 1 heure [Heure d'été]

Index du forum » Nouvelles » CE 1

CE

Nouveau Page 1 sur 1 [ 5 sujets ]

S'abonner au forum Marquer les sujets comme lus

Sujets	Auteur	Réponses	Vues	Dernier message
Annonces				
Règles d'usage du forum	xavier.dusart	0	47	Jeu Mars 10, 2011 3:11 pm xavier.dusart
Sujets				
Compte-rendu du CE du 15/06/2011	xavier.dusart	1	13	Mar Juin 21, 2011 8:46 am xavier.dusart 2
COMPTE RENDU DU CE DU 31 MAI	Isabelle LAUGIER	0	14	Mer Juin 01, 2011 5:09 pm Isabelle LAUGIER
Compte rendu du CE du 12 mai	Nico	0	14	Mar Mai 17, 2011 5:18 pm Nico
CE du 20/04/2011	xavier.dusart	0	25	Ven Avr 22, 2011 3:15 pm xavier.dusart
CE du 08/03/2011	xavier.dusart	1	54	Mer Mars 09, 2011 9:57 pm xavier.dusart
Portail BTA	Total	0	27	Mar Mars 08, 2011 7:24 pm Total

Afficher les sujets publiés depuis Tous les sujets Trier par Date du message Décroissant Accéder

Nouveau Page 1 sur 1 [ 5 sujets ] Panneau de contrôle du modérateur

Dans l'exemple ci-dessus, nous avons navigué jusque dans la rubrique Nouvelles, puis la rubrique CE (le chemin s'affiche en 1). La liste des sujets de cette rubrique s'affiche, et vous pouvez consulter un sujet, comme par exemple « Compte-rendu du CE du 15/06/2011 », en cliquant dessus. Vous pouvez aussi accéder directement au dernier message de ce sujet en cliquant sur l'icône entourée en 2. Notez le trombone, qui indique que ce sujet comporte une ou plusieurs pièces jointes.

Les messages sont listés par ordre chronologique (le plus anciens d'abord, pour pouvoir reconstituer facilement une conversation), alors que les sujets sont listés dans l'ordre inverse (les plus récents d'abord, pour qu'il soit plus rapide de les trouver).

Il y a aussi un moyen simple de prendre connaissance de tous les messages que vous n'avez pas encore lu dans tout le forum : cliquez sur « **Voir les messages non lus** », entouré en **3**.

Enfin, si vous souhaitez retrouver un message particulier, ou tous ceux traitant d'un thème, vous pouvez utiliser la recherche (cliquez sur « **Rechercher** » en **4**). En saisissant des mots-clés dans l'écran qui s'affiche alors, vous obtiendrez la liste des messages qui les contiennent.

## Comment poster des messages ?

### Répondre à un sujet existant

Pour participer à une discussion en cours affichée à l'écran, cliquez sur le bouton « **Répondre** ».

The screenshot shows the forum interface for 'CGT Inter Mutuelles Assistance'. At the top, there's a navigation bar with links like 'FAQ', 'Rechercher', 'Membres', and 'Panneau de contrôle de l'utilisateur'. Below this, there's a section for the current thread, 'Compte-rendu du CE du 15/06/2011'. The thread is on 'Page 1 sur 1' with '2 messages'. The 'Répondre' button is highlighted with a red circle and an arrow. The thread content shows a post by 'xavier.dusart' with the subject 'Compte-rendu du CE du 15/06/2011'. The post content is: 'Exceptionnellement j'ai remplacé Juliette en tant que RS à cette instance. J'étais le seul représentant CGT. Voici mes notes (télégraphiques et je m'en excuse). Présents pour la DIR : De Puget, Chevalier, Chatelin'.

Vous pouvez aussi utiliser la zone de réponse rapide, en base de page, qui évite d'ouvrir une nouvelle fenêtre avec l'éditeur de message complet :

The screenshot shows the 'Réponse rapide' (Quick Reply) section at the bottom of the forum page. The 'Répondre' button is highlighted. The thread title 'Re: Compte-rendu du CE du 15/06/2011' is visible in the subject field. The message field is empty, and there are 'Envoyer' and 'Éditeur complet' buttons at the bottom.

L'éditeur complet est décrit au prochain chapitre.

Saisissez votre message, et cliquez sur « **Envoyer** ».

## Créer un nouveau sujet

La plupart des rubriques sont ouvertes à la création de nouveaux sujets (sauf celles de plus haut niveau, comme « Nouvelles » ou « Refondation »).

Pour créer un sujet, affichez la rubrique la plus appropriée pour le recevoir (en cliquant sur son titre) en fonction du thème que vous allez aborder. Vous pouvez vous entraîner dans la rubrique « Autour de la machine à café », sous-rubrique « Mode d'emploi ». Les sujets de test y sont acceptés. La rubrique « Open bar » quant à elle est là pour accueillir les sujets que vous ne savez pas où créer ailleurs.

Une fois dans la bonne rubrique, cliquez sur le bouton « **Nouveau** ». L'écran de l'éditeur complet s'affiche :

The screenshot shows the forum interface for 'CGT Inter Mutuelles Assistance' in the 'Mode d'emploi' section. The main heading is 'Publier un nouveau sujet'. The form includes a 'Sujet:' field, a 'Corps du message:' text area with a character count (60000), and a toolbar with icons for bold, italic, underline, quote, code, list, link, image, URL, and flash. There are also options for font size and color. On the left, there are 'Options:' checkboxes for BBCode, emoticons, auto-linking, and a checked box for 'M'avertir lorsqu'une réponse a été publiée'. Below this is a 'Durée limite de la note:' field set to 0 days. At the bottom, there are buttons for 'Prévisualisation', 'Envoyer', 'Sauvegarder', and 'Annuler'. A red circle highlights the 'Envoyer' button, with a red arrow pointing to it from the right. Below the buttons is a section for 'Transférer une pièce jointe' with fields for 'Nom du fichier', 'Description du fichier', and a file upload area.

Saisissez obligatoirement un sujet (un titre pour votre nouvelle discussion) et le corps du message. Quand vous avez terminé, cliquez sur « **Envoyer** » pour le publier (vous pourrez le modifier après publication : affichez le sujet et cliquez sur le bouton « **Editer** » à la fin du message).



Vous pouvez aussi choisir la mise en forme de votre message, dans certaines limites. Le forum utilise un système de balises appelé « BBcode » pour cette mise en forme. Ainsi, si vous sélectionnez du texte et cliquez sur le bouton « **B** » pour le mettre en gras, le forum ajoutera autour de votre texte le BBcode [b]...[/b]. Si vous souhaitez voir quel sera le rendu final avant de publier, cliquez sur « **Prévisualisation** ».

Pour supprimer une mise en forme, supprimez les deux balises [quelquechose] et [/quelquechose] autour du texte concerné.

## Foire aux questions

- Comment remonter dans les rubriques et sous-rubriques ?

Cliquez dans le chemin de la rubrique (en haut à gauche de l'écran) sur la rubrique à laquelle vous voulez accéder.

Cliquez sur le titre du forum (tout en haut) pour revenir à la page principale.

- Est-ce qu'il y a du nouveau sur le forum depuis mon dernier passage ?

Pour le savoir d'un seul coup d'œil, regardez la couleur du carré à gauche des titres : gris, c'est déjà lu, orange, il y a du neuf.

- Je veux être prévenu dès qu'il y a du nouveau sur un sujet.

Il suffit de cliquer sur "S'abonner au forum", et vous recevrez un mail à chaque fois qu'il y a du nouveau. Cliquez sur "Se désabonner du forum" pour arrêter de recevoir les mails.

Ceci fonctionne avec les rubriques, pas avec le forum en entier.